

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.28 Пакеты прикладных программ

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.03.05 Инноватика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление инновационными проектами

Курс 3, 4

Семестр 6, 7, 8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	288 / 8	часов/зачетных единиц
Лекции	8	часов
Лабораторные работы	24	часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	32	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	220	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	8	семестр
Зачет	7	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика

Программу составили:

доцент	МиБ	СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент	МиБ	СОГЛАСОВАНО	Н.Н. Попова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)			
22.01.2025	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Норкина Елена Владимировна, Директор по работе с массовым сегментом
ПАО "Ростелеком" Филиал в Республике Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Понимает особенности работы современных информационных технологий.	знания: Знает правила пользования компьютерными программами, их возможности, области применения умения: Умеет пользоваться специализированными компьютерными программами для автоматизации расчетов разработки и реализации и управления инновационными проектами навыки: Владеет навыками применения современных информационных технологий в инновационной деятельности предприятия
	ОПК-7.2. Анализирует принципы работы современных информационных технологий.	знания: Знает принципы работы современных информационных технологий. умения: Умеет анализировать принципы работы современных информационных технологий навыки: Владеет навыками работы с современными информационными технологиями
	ОПК-7.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	знания: Знает возможности использованием средств программного обеспечения при решении проблем управления предприятием умения: Умеет использовать автоматизированные средства в управлении предприятием (программное обеспечение), осуществлять компьютерное моделирование развития предприятия; использовать типовые способы и методы решения профессиональных задач в области планирования и анализа посредством экономических пакетов прикладных программ навыки: Владеет навыками выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ, проводить финансово-экономический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство

<p>2. ПК-2 Способен разрабатывать бизнес-планы инновационных продуктов, формировать ценовую политику планируемой серии продуктов и определять стратегию их развития, проводить оценку и анализ бизнес-эффективности внеоборотных, в том числе интеллектуальных, и оборотных активов организации, разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций, оценивать реальные и финансовые инвестиции и принимать решения о вложении</p>	<p>П-2.1. Способен разрабатывать бизнес-планы инновационных продуктов</p> <p>ПК-2.2. Способен проводить оценку и анализ бизнес-эффективности внеоборотных, в том числе интеллектуальных, и оборотных активов организации</p>	<p>знания: Знает автоматизированные средства для разработки бизнес-планов инновационных продуктов, моделировании бизнес-моделей развития предприятия, основываясь на выборе вариантов стратегических управленческих решений</p> <p>умения: Умеет проводить стратегический анализ инновационной деятельности предприятия и реализации инновационного проекта с использованием программного обеспечения; оценивать ресурсы для реализации стратегических управленческих решений; формировать бюджет маркетинга и оценивать конкурентоспособность предприятия при разработке бизнес-плана.</p> <p>навыки: Владеет навыками имитационного моделирования деятельности предприятия с разработкой бизнес-плана в условиях его стратегического развития с целью обеспечения конкурентоспособности.</p> <p>знания: Знает программные средства для проведения оценки и анализа бизнес-эффективности внеоборотных, в том числе интеллектуальных, и оборотных активов организации</p> <p>умения: Умеет использовать современные программные средства для проведения оценки и анализа бизнес-эффективности внеоборотных, в том числе интеллектуальных, и оборотных активов организации</p> <p>навыки: Владеет навыками применения компьютерных программ для проведения расчетов и оценки бизнес-эффективности внеоборотных, в том числе интеллектуальных, и оборотных активов организации</p>

<p>3. ПК-4 Способен управлять бюджетом инновационного проекта, нормировать расходы и доходы по его реализации, калькулировать затраты на производство серии продуктов, определять объемы и источники финансирования</p>	<p>ПК-4.1. Способен управлять бюджетом инновационного проекта, нормировать расходы и доходы по его реализации, калькулировать затраты на производство серии продуктов</p>	<p>знания: Знает профессиональные программы, которые позволяют рационально организовать работу менеджера и маркетолога, а также эффективно выполнять основные действия по учету, анализу и бизнес-планированию деятельности предприятия; умения: Умеет использовать программные продукты для решения поставленных целей и задач стратегического развития предприятия, нормирования расходов, ведения учета и калькулирования затрат на производство серии продуктов. навыки: Владеет навыками пользователя профессиональными компьютерными программами, позволяющими рационально организовать работу руководителя проекта на уровне понимания проблемы стратегического управления и возможности разработки бюджета проекта с использованием средств программного обеспечения.</p>
<p>инновационного проекта, оптимизировать распределение финансовых ресурсов в бюджете</p>	<p>ПК-4.2. Способен определять объемы и источники финансирования инновационного проекта, оптимизировать распределение финансовых ресурсов в бюджете</p>	<p>знания: Знает виды и классификацию источников финансирования инновационного проекта, способы автоматизации расчетов при оптимизации вариантов источников финансирования умения: Умеет использовать программные средства для решения задач оптимизации источников финансирования при разработке и реализации инновационного проекта навыки: Владеет навыками использования средств автоматизации расчетов распределения финансовых ресурсов в бюджете проекта</p>

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Информационные технологии (ОПК-7), Документационное обеспечение инновационной деятельности (ОПК-7), Основы трехмерного моделирования (ОПК-7), Информационно-учетное обеспечение инновационной деятельности (ПК-2), Информационно-учетное обеспечение инновационной деятельности (ПК-4), Инновационный анализ отрасли (ПК-4), Экономика предпринимательства (ПК-4); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-7), Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ОПК-7), Преддипломная практика (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-7), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2), Выполнение, подготовка к процедуре защиты

и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические и лабораторные занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, классическая лекция, мини-проекты, проблемная лекция, case-study

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
УПП. Автоматизация отдельных функций управления	36	ОПК-7, ПК-2, ПК-4
Лекция. Бухгалтерский и управленческий учет в 1С	1	
Лабораторная работа. Бухгалтерский и управленческий учет в 1С	2	
Лабораторная работа. Работа в ЗУП. Кадровый учет и ОТ	2	
Лекция. Автоматизация управления расчетами. Казначейство	1	
Лабораторная работа. Автоматизация управления расчетами. Казначейство	2	
Лабораторная работа. CRM. Управление отношениями с потребителями	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение отдельных типовых решений 1С для автоматизации системы управления организации	26	
Иная контактная работа:	0	

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Компьютерные программы инвестиционного анализа	108	ОПК-7, ПК-2, ПК-4
Лекция. Использование ПО в решении задач инвестиционного планирования	1	
Лекция. Возможности пакета «Project Expert»	1	
Лекция. Этапы разработки бизнес-плана. Описание окружающей среды	1	
Лабораторная работа. Формирование информационной базы для разработки инвестиционного проекта в программе «Project Expert»	1	
Лабораторная работа. Составление списка налогов, учитываемых в бизнес-плане. Определение ставки рефинансирования, уровня инфляции. Способы и варианты выполнения указанных действий в пакете «Project Expert».	1	

Лекция. Разработка инвестиционного плана в программе «Project Expert»	1	
Лабораторная работа. Способы формирования календарного плана в «Project Expert»	1	
Лабораторная работа. Основные процедуры формирования календарного плана. Основные этапы плана, их описание, иерархия, корректировка. Формирование активов предприятия.. Решение задач	1	
Лабораторная работа. Способы разработки операционного плана. Решение задач	1	
Лабораторная работа. Процедуры ввода данных об объемах спроса и производства продукции. Связь плана сбыта и плана производства. Быстрый ввод данных. Учет сезонности. Учет коммерческих условий закупок ресурсов и сбыта продукции. Формирование затрат на производство. Решение задач	1	
Лабораторная работа. Способы представления исходных данных об источниках финансирования. Особенности отображения источников в «Project Expert». Процедуры определения потребности в источниках финансирования. Решение задач.	1	
Лабораторная работа. Оценка риска и эффективности бизнес-плана	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение домашнего задания, работа с учебной и учебно-методической литературой, изучение дополнительного материала.	96	
Иная контактная работа:	0	

8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Программы управления взаимоотношениями с клиентами. Quick Sales	55	ОПК-7, ПК-2, ПК-4
Лекция. Управление взаимоотношениями с клиентами. CRM – решения. Программа «Quick Sales»	1	
Лабораторная работа. Программа «Quick Sales»	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение домашнего задания, работа с учебной и учебно-методической литературой, изучение дополнительного материала.	50	
Маркетинговые программы в управлении предприятием	53	ОПК-7, ПК-2, ПК-4
Лекция. Автоматизация задач маркетинга в решении управленческих задач. Программный продукт "БЭСТ-маркетинг"	1	
Лабораторная работа. Разработка проекта маркетинга. Индивидуальная работа студентов.	4	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение домашнего задания, работа с учебной и учебно-методической литературой, изучение дополнительного материала.	48
Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом лабораторного занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Миславская Н. А., Поленова С. Н. Москва: Дашков и К, 2016. - 592 с. ISBN 978-5-394-01799-5.	https://e.lanbook.com/book/93323
2.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. 6-е изд., изм. и доп.	https://e.lanbook.com/book/2

	Москва: Дашков и К, 2020. - 584 с. ISBN 978-5-394-03755-9.	29220
3.	Трофимова, Людмила Борисовна. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. 7-е изд. Москва: Юрайт, 2024. - 269 с ISBN 978-5-534-16474-9.	https://urait.ru/bcode/535727
4.	Дусаева, Евгения Муслимовна. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : теория и практические задания : [учеб. пособие для студентов] / Е. М. Дусаева, А. Х. Курманова. М.: Финансы и статистикаИнфра-М, 2008. - 286, [1] с. ISBN 978-5-279-03264-8978-5-16-003417-1. Экземпляры: всего 3.	3
5.	Рогуленко, Татьяна Михайловна. Бухгалтерский учет [Текст] : [учеб. для студентов экон. вузов по специальностям "Менеджмент", "Финансы и кредит" и направлениям "Экономика" и "Менеджмент"] / Т. М. Рогуленко, В. П. Харьков. Изд. 3-е, перераб. и доп. М.: Финансы и статистикаИнфра-М, 2010. - 463 с. ISBN 978-5-279-03391-1978-5-16-003677-9. Экземпляры: всего 4.	4
6.	Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : [учебное пособие по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / О. И. Васильчук [и др.] ; под ред. Л. И. Ерохиной. МоскваМосква: ФОРУМИНФРА-М, 2014. - 495 с. ISBN 978-5-91134-554-9978-5-16-006392-8. Экземпляры: всего 22.	22
7.	Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник : / В.Э. Керимов; Изд.-торг. корпорация "Дашков и К". Москва: Дашков и К, 2013. - 458 с. ISBN 978-5-394-02332-3.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70595
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	513 (I)	Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD 0.5Tb/23"6 AOC/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

		S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1)	Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial, БЭСТ-Маркетинг, 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Project Expert 7.55 Tutorial
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial, БЭСТ-Маркетинг, 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Project Expert 7.55 Tutorial

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе

Примеры заданий для зачета.

ЗАДАНИЕ . Создать учебную ИБ в 1С: Предприятие (версия 8.3), конфигурации «Бухгалтерия» Указать наименование ЮЛ, напр., ООО "Салют", заполнить данные о предприятии и его учетной политике.

ЗАДАНИЕ.

1. Заполняем основные сведения об организации

- на сайте ФНС формируем выписку по организации из ЕГРЮЛ для заполнения кодов
- вносим сведения об организации в базу 1С, заполняем все вкладки.

2. Вбиваем входящие остатки на начало года с использованием вспомогательного счета 00 по счетам:

- 80;
- 50 – 150 тыс.руб.
- 51 – 1062 тыс.руб.

Задание. В УПП оформить реализацию покупателю (юридическому лицу) нескольких товаров (работ, услуг). НДС 20%. Оформить отгрузку, счет на оплату, счет-фактуру, сформировать книгу продаж Сформировать стандартные отчеты и отчеты о вкладке CRM, демонстрирующие результаты выполненной работы

Задание. **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

Произвести начисление заработной платы всем работникам организации.

Порядок действий

1. меню **Сотрудники и зарплата > Все начисления**, создайте новый документ для начисления заработной платы сотрудникам.
2. Начисление заработной платы может быть произведено с помощью нажатия кнопки **Заполнить** для автозаполнения, **либо с помощью нажатия кнопки Добавить** – в этом случае надо будет добавить данные по каждому сотруднику отдельной строкой.
3. Если заработная плата рассчитывается по конкретному подразделению, то в поле **Подразделение** следует указать нужное структурное подразделение. *В этом случае заработная плата автоматически будет начислена только сотрудникам выбранного подразделения. Для расчета заработной платы всем сотрудникам организации данный реквизит не заполняется.*
4. **Проверяем себя:** меню **Учет, налоги отчетность, отчет Сводные проводки**. Убедитесь, что программой были сформированы бухгалтерские проводки по начислению заработной платы и удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов, отражение в журнале проводок:

Дт 20,25, 26 Кт 70 - начислена оплата труда

Дт 70 Кт 68.01 – исчислен НДФЛ

И т.д.

5. Сформируйте за рассматриваемый период (месяц) стандартные отчеты, которые демонстрируют расчеты по ОТ и "зарплатным" налогам.

Задание. Продажи.

Оформить реализацию покупателю (юридическому лицу) реализацию нескольких товаров (работ, услуг). НДС 20%. Оформить отгрузку, счет на оплату, счет-фактуру, сформировать книгу продаж Сформировать регламентированные документы и стандартные отчеты, демонстрирующие результаты выполненной работы

Меню Покупки и продажи / Продажи

Реализация

Счета на оплату покупателям

Счет-фактуры выданные

Задание. Оцените функционал ЗУП для организации кадровой работы. Приведите перечень документов, которые в ЗУП может формировать кадровая служба

Задание. Оцените функционал УПП для маркетолога. Приведите примеры расчетов (отчетов), которые может маркетолог автоматизировать в 1С :УПП

Примеры экзаменационных вопросов и заданий:

Задача:

Предприятие приобретает оборудование для организации производства продукции на 1 млн. руб. Срок эксплуатации 10 лет. Для приобретения оборудования предприятие берет кредит 1,2 млн. руб. также в 1 мес. Под 10% годовых процентов выплачивается ежемесячно со 2-го месяца.

Предприятие тратит деньги на сырье и материалы в размере 29 тыс. руб. во 2-ой месяц. Предприятие в 3-ем месяце реализовало продукцию с предоплатой 100%, в 1 месяце – на 200 тыс. руб. Поставка продукции будет произведена через 60 дней после оплаты. Переменные издержки 70 тыс. руб., общие издержки – 40 тыс. руб.

Сформируйте отчетные финансовые документы в программе Project Expert

Открытые опросы:

1. Назовите компьютерные программы инвестиционного анализа.
2. Назовите основные модули программы Project Expert
3. Назовите показатели оценки эффективности инвестиционного проекта, рассчитываемые программой Project Expert
4. Назовите программы маркетингового анализа
5. Смоделируйте факторы внешней среды для приведенного в качестве примера проекта
6. Поясните, к каким видам активов относятся реализуемые в проекте инвестиции.
7. Укажите, в каких отчетных документах отражается привлекаемый по проекту кредит.
8. Поясните связь трех отчетных финансовых документов, формируемых программой Project Expert
9. Опишите процесс управления взаимоотношения с клиентами в программе Quick Sales.
10. Опишите особенности программы БЭСТ-маркетинг

Пример экзаменационного билета №0

1. Цель и информационные процессы в CRM-решениях
2. Требования банков, предъявляемые к составу и структуре бизнес-плана
3. Предусмотреть план финансирования проекта в программе Project Expert:

Акции предприятия проданы в период с 1.01.2006 по 1.04.2006 гг. на сумму 14000 тыс. руб., обыкновенные акции на сумму 6000 тыс. руб. по номиналу 100 руб./шт. , остальные – привилегированные. Внести данные.

Предусмотреть план финансирования проекта:

Свободные средства проекта, образующиеся в результате его реализации размещаются на

депозит под 13% годовых.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Автоматизация управления организацией
2. Подходы к автоматизации. Этапы автоматизации.
3. ERP-системы.
4. Начало работы в 1С на предприятии (организационные и методические аспекты)
5. Справочники в 1С.
5. Стандартные отчеты в 1С.
7. Типичные ошибки автоматизации учета в ПП: 1С
8. Функциональные возможности 1С для бухгалтера
9. Документ в 1С.
10. Функциональные возможности 1С для управления персоналом предприятия (ЗУП)
11. Функциональные возможности 1С для маркетолога (CRM)
12. Функциональные возможности 1С для финансового менеджера
13. Налоговый учет в 1С
14. Управленческий учет в 1С
15. Постоянная информация в 1С (справочники, основная информация об организации)
16. Регламентированные отчеты в 1С

Вопросы для подготовки к экзамену:

4. Компьютерные программы, используемые в бизнес-планировании
5. Структура и функциональные возможности программы Project Expert
6. Цели и применение бизнес-плана
7. Структура и содержание бизнес-плана
8. Структура модели бизнес-планирования
9. Алгоритм оценки эффективности проекта
10. Необходимые исходные данные, используемые в процессе анализа системы Project Expert
11. Структура бизнес-плана и ее соответствие результатам Project Expert
12. Требования банков, предъявляемые к составу и структуре бизнес-плана
13. Структура бизнес-плана. Резюме
14. Описание инфляции в программе Project Expert

15. Налоговое окружение в программе Project Expert
16. Описание компании. Стартовый баланс
17. Стадии реализации инвестиционного проекта
18. Иерархическая организация этапов
19. Календарный план в программе Project Expert
20. Расчет амортизации в программе Project Expert
21. Операционный план. План сбыта
22. Операционный план. План производства
23. Расчет производственных затрат. Прямые издержки
24. Расчет производственных затрат. Постоянные издержки
25. Классификация инвестиций, используемая в программе Project Expert
26. Финансирование проекта посредством собственного капитала
27. Финансирование проекта посредством заемного капитала
28. Лизинг как источник финансирования проекта
29. Отчет о прибылях и убытках в программе Project Expert
30. Бухгалтерский баланс в программе Project Expert
31. Отчет о движении денежных средств в программе Project Expert
32. Взаимосвязь финансовых документов в программе Project Expert
33. Анализ чувствительности проекта
34. Анализ безубыточности проекта
35. Метод Монте-Карло
36. Анализ финансовых коэффициентов
37. Анализ эффективности проекта
38. Контроль процесса реализации проекта
39. Оформление отчетных документов в программе Project Expert
40. Управление базами данных и информацией
41. Сущность и понятия CRM
42. Пирамида ценностей в эпоху CRM
43. Цель и информационные процессы в CRM-решениях
44. Применение CRM-решений в практике российских компаний
45. Функциональные возможности программы БЭСТ-маркетинг

